



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลแกด้า โทร. ๐ ๔๓๗๘ ๗๐๒๖

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๓/

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

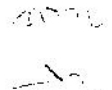
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า

ตามที่โรงพยาบาลแกด้าได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลแกด้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯขอเรียนให้ทราบว่า ในรอบไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โรงพยาบาลแกด้า มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชัยยุทธ์ ลามะไห)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ


(นายสมพงษ์ จินทรโหวาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกด้า

รายงานผลการดำเนินงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลแกด้า ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (มกราคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๑)

๑. ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์

เรื่องร้องเรียน	จำนวน(เรื่อง)
๑.การจัดซื้อ	-
๒.การจัดจ้าง	-

๒. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	จำนวน(เรื่อง)
๑.ติดต่อด้วยตนเองที่โรงพยาบาลแกด้า	-
๒.จดหมาย/หนังสือ	-
๓.เว็บไซต์โรงพยาบาลแกด้า ampmkho.moph.go.th/hosp_kaedam/	-
๔.โทรศัพท์ ๐๔๓ ๗๘๗๐๒๖	-
๕.ตู้รับฟังความคิดเห็น	-
๖.ช่องทางอื่นๆเช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงสาธารณสุข หรือ ศูนย์บริการประชาชน โทร ๑๑๑๑	-

๓. ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน(เรื่อง)
๑.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน	-
๒.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน	-
๓.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน	-
๔.ดำเนินการให้แล้วเสร็จใช้เวลามากกว่า ๓๐ วัน	-